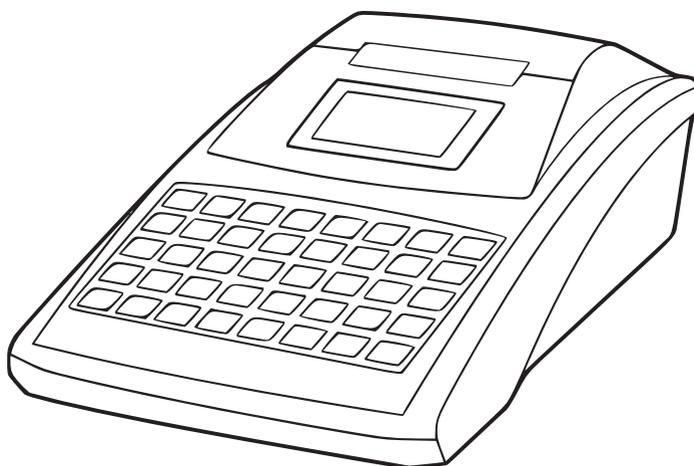


Контрольно-кассовая техника

# Дримкас Ф



Руководство  
по эксплуатации



---

# Содержание

1. Назначение . . . . .	5
2. Комплектность . . . . .	5
3. Основные технические характеристики . . . . .	5
4. Устройство . . . . .	7
4.1 Внешний вид . . . . .	7
4.2 Порты ввода/вывода . . . . .	8
4.3 Состав . . . . .	9
5. Маркировка. . . . .	10
6. Перечень расходных материалов. . . . .	11
7. Эксплуатационные ограничения . . . . .	11
8. Порядок замены (установки) термобумаги . . . . .	11
9. Установка ФН в корпус ККТ. . . . .	12
10. Подготовка изделия к использованию . . . . .	13
11. Процедура начальной загрузки / выключения . . . . .	13
12. Настройка ККТ. . . . .	14
12.1 Авторизация . . . . .	15
12.2 Настройка подключения к сети Интернет . . . . .	15
12.3 Проверка обновлений кассового программного обеспечения FisGo. . . . .	16
12.4 Установка и изменение даты и времени . . . . .	17
12.5 Подключение внешнего банковского терминала . . . . .	17
13. Общий порядок регистрации ККТ в ФНС России . . . . .	17
13.1 Работа с кабинетом Контрольно-кассовой техники . . . . .	18
13.2 Регистрация ККТ . . . . .	19
13.3 Изменение параметров регистрации ККТ . . . . .	20
13.4 Изменение данных юридического/физического лица . . . . .	20
13.5 Изменение параметров ОФД . . . . .	21
13.6 Смена режима ККТ. . . . .	21
13.7 Изменение настроек ККТ . . . . .	21
13.8 Замена ФН . . . . .	22

13.9 Снятие с учёта . . . . .	23
13.10 Технологическое обнуление . . . . .	25
14. Режим продажи . . . . .	25
14.1 Открытие смены . . . . .	25
14.2 Продажа (приход). . . . .	25
14.3 Выбор способа расчета . . . . .	26
14.4 Сторнирование позиции в чеке . . . . .	27
14.5 Продажа (расход). . . . .	27
14.6 Закрытие смены . . . . .	27
14.7 Напечатать отчет о текущем состоянии расчетов . . . . .	27
14.8 Сформировать чек возврата прихода . . . . .	28
14.9 Сформировать чек возврата расхода . . . . .	28
15. Работа ККТ с техническими средствами контроля налоговых органов . . . . .	29
15.1 Сформировать чек коррекции . . . . .	29
15.2 Распечатать документ из ФН по номеру . . . . .	30
15.3 Распечатать все документы из ФН . . . . .	30
15.4 Сохранить все документы из ФН на внешний носитель . . . . .	30
15.5 Распечатать итог регистрации/перерегистрации по номеру . . . . .	30
15.6 Распечатать все итоги регистраций/перерегистраций . . . . .	31
16. Аварийная замена ФН . . . . .	31
17. Условия блокировки ККТ . . . . .	31
18. Условия эксплуатации ККТ . . . . .	32
19. Проверка исправности ККТ . . . . .	32
20. Меры безопасности . . . . .	33
21. Хранение, транспортирование и утилизация . . . . .	33
22. Гарантийные обязательства . . . . .	34
23. Перечень фискальных документов . . . . .	35

# 1. Назначение

ККТ предназначена для применения организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении расчетов наличными и/или электронными средствами платежа.

ККТ обеспечивает запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирует фискальные документы. Также ККТ обеспечивает передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печатает фискальные документы на бумажных носителях.

Использование ККТ возможно во всех сферах применения, за исключением:

- автоматизированные системы для бланков строгой отчетности;
- автоматические устройства для расчетов;
- применение банковским платежным агентом, банковским платежным субагентом, платежным агентом, платежным субагентом, поверенным, комиссионерам, агентом.

Пользователи могут применять «Дримкас Ф» в режиме не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных лишь в случаях определенных законодательством РФ о применении ККТ.

# 2. Комплектность

№	Наименование	Количество
1	Системный моноблок ККТ Дримкас Ф	1
2	Внешний источник питания постоянного тока 7В, 3А с кабелем питания	1
3	Паспорт	1
4	Руководство по эксплуатации	1
5	ПО с кассовой программой FisGo в составе ККТ	1

# 3. Основные технические характеристики

- Разрядность денежных счетчиков (регистров), разрядов, не менее ..... 10
- Разрядность денежных счетчиков (регистров) общего итога, разрядов, не менее. .... 12
- Скорость печати (мм в сек.), не менее ..... 70
- Ширина используемой бумаги, мм ..... 56,5 +/-0,5
- Ресурс печатающей головки не менее, км ..... 75
- Ресурс открытий денежного ящика не менее, импульсов ..... 100 млн.
- Потребляемая мощность ККТ, Вт ..... 21
- Габаритные размеры системного блока ККТ (ШхГхВ), мм ..... 190 × 326 × 107
- Вес системного блока ККТ, кг ..... 0,7
- Разделитель рубли-копейки, символ ..... точка
- Режим автоматического тестирования ..... есть
- Климатические условия эксплуатации:
  - температура окружающего воздуха, °С ..... 40–80
  - относительная влажность окружающего воздуха при 25°С, % ..... -20 – +50

- температура окружающего воздуха для хранения, °С..... от 84 до 107
- атмосферное давление, кПа..... 0 – +50

Наименование составной части ККТ	Марка, характеристика составной части ККТ
Процессор	ARM® ARM926EJ-S™ NUC970 300MHz
ПЗУ	256MB NAND
Дисплей кассира	4*16 LCD (128*64)
Печатный механизм	58 мм
Клавиатура	Кнопочная (40 кнопок)
Электропитание	DC7V/3A
Локальная сеть	10/100 Мбит/с
Интерфейсы	3*USB, 1*RJ45, 1*Денежный ящик
Модуль WiFi	IEEE802.11b/g/n
Модуль GPRS/3G (опционально)	GSM 1800 / GSM 1900 / GSM 850 / GSM 900 UMTS 2100
Периферийное оборудование (опционально)	Сканер штрихкодов Банковский терминал Весы Денежный ящик

Нормальными климатическими условиями эксплуатации ККТ являются:

- температура окружающего воздуха..... (20±5)°С,
- относительная влажность..... (60±15)%,
- атмосферное давление..... от 84 до 107 кПа.

## 4. Устройство

### 4.1 Внешний вид

Вид спереди



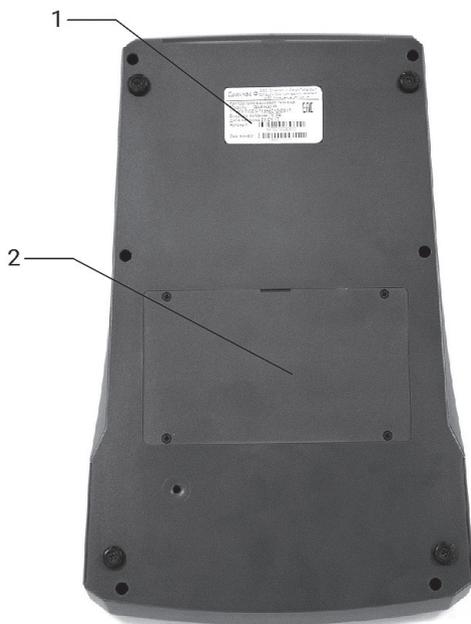
1. Дисплей кассира;
2. Клавиатура;
3. Крышка отсека для бумаги.

Вид сзади



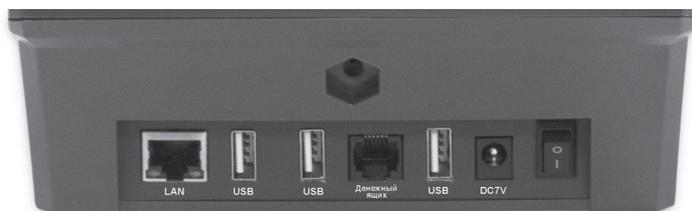
1. Крышка отсека для бумаги;
2. Дисплей покупателя;
3. Кнопка включения.

Вид снизу



1. Маркировка ККТ;
2. Крышка отсека для ФН.

#### 4.2 Порты ввода/вывода



№	Описание	
1	LAN	Порт подключения локальной сети RJ-45 LAN
2	USB	USB 1 и 2
3	Денежный ящик	Порт подключения денежного ящика RJ-11
4	DC7V	Разъем для подключения блока питания 7 В, 3А постоянного тока

### 4.3 Состав

В системном блоке ККТ расположены программно-аппаратные средства:

Наименование	Состав узла	Обозначение/ характеристика
Материнская плата (МВ)	Материнская плата (МВ)	FCR1ARM977MB2
	Модуль формирования и передачи фискальных документов	libFiscalMem.so
	Кассовое программное обеспечение FisGo	fiscat.bin
Интерфейсная плата	Интерфейсная плата (СВ)	FCR1ARM977CB1
Плата управления периферийными устройствами	Плата управления клавиатурой, дисплеем кассира, дисплеем покупателя, печатным механизмом	FCR1ARM977PB2
Печатающее устройство	Печатный механизм (ПМ)	2"
Фискальный накопитель (ФН) *	Фискальный накопитель	«ФН-1» ИПФШ.467756.007 ТУ
Дисплей кассира	Монохромный LCD дисплей кассира	128×64 пикселей
Дисплей покупателя	Монохромный LCD дисплей покупателя	128×32 пикселей
Клавиатура кассира	Кнопочная клавиатура кассира	40 кнопок

\* Пользователь может самостоятельно приобрести и установить ФН. Для замены ФН пользователь имеет право обратиться к изготовителю ККТ или авторизованный изготовителем сервисный центр. Список авторизованных сервисных центров размещен на сайте изготовителя ККТ – [dreamkas.ru](http://dreamkas.ru)

Список моделей ФН, совместимых с данной моделью ККТ, указан в паспорте ККТ и в реестре ФН размещенном на сайте ФНС России. В случае расхождения, приоритетным источником является сайт ФНС России.

**Внимание!** Срок действия ключа фискального признака ФН указан в паспорте на фискальный накопитель. После истечения срока действия ключа фискального признака работа ККТ будет заблокирована и ККТ будет автоматически снята с регистрационного учета.

При приближении к окончанию срока действия ключа фискального признака или при переполнении памяти ФН на «Отчете об открытии смены» и «Отчете о закрытии смены» ККТ распечатает соответствующее сообщение:

- «СРОЧНАЯ ЗАМЕНА ФН (МЕНЬШЕ 3 ДНЕЙ)» – срок действия ключа фискального признака истекает менее чем через 3 дня. Необходимо заменить ФН в указанный срок. В противном случае ККТ будет заблокирована и автоматически снята с регистрационного учёта в ФНС России.
- «ИСЧЕРПАНИЕ РЕСУРСА ФН (МЕНЬШЕ 30 ДНЕЙ)» – срок действия ключа фискального признака истекает менее чем через 30 дней. Необходимо заменить ФН в указанный срок. В противном случае ККТ будет заблокирована и автоматически снята с регистрационного учёта в ФНС России.
- «ПЕРЕПОЛНЕНИЕ ПАМЯТИ ФН (90% И БОЛЬШЕ)» – память ФН близка к заполнению, необходимо заменить ФН. В противном случае ККТ будет заблокирована.

Замена ФН описана в настоящем руководстве.

**Внимание!** При истечении срока действия ключа фискального признака в фискальном накопителе ККТ, техника автоматически снимается с регистрационного учёта. Снятие происходит в одностороннем порядке без заявления пользователя о снятии ККТ с учёта.

При работе в автономном режиме в течение одного месяца после снятия с учёта пользователь должен предоставить в налоговые органы фискальные данные, которые хранятся в фискальном накопителе на момент снятия ККТ с регистрационного учёта. При работе в режиме передачи данных в ОФД после снятия ККТ с регистрационного учёта, ФН необходимо изъять из корпуса ККТ и хранить его не менее 5-ти лет.

Модуль формирования и передачи фискальных документов:

- обеспечивает запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях;
- формирует фискальные документы;
- обеспечивает формирование фискальных документов для передачи документов в налоговые органы через оператора фискальных данных;
- обеспечивает формирование фискальных документов для печати фискальных документов на бумажных носителях.

Проведение расчетов на ККТ разрешено только с фискальным накопителем, установленным в ККТ и переведенным в фискальный режим, и только после регистрации ККТ в налоговых органах. Перевод ФН в фискальный режим происходит при регистрации ККТ.

---

## 5. Маркировка

Маркировка ККТ находится на нижней стороне системного моноблока ККТ (на шасси) и содержит:

- наименование изготовителя ККТ;
- наименование ККТ;
- заводской номер ККТ;
- дату изготовления ККТ;
- знак обращения продукции на рынке государств членов Таможенного союза;
- параметры питания;
- номер ТУ.

Образец маркировки



---

## 6. Перечень расходных материалов

В ККТ следует использовать чековую ленту, изготовленную из термобумаги. Параметры бумаги:

- ширина ..... 56,5+/-0,5 мм;
- толщина ..... 0,060–0,080 мм;
- максимальный наружный диаметр бобины ..... 50 мм;

**Внимание!** Все реквизиты на кассовом чеке должны быть четкими и читаемыми в течение не менее шести месяцев со дня выдачи бумажного чека. Помните об этом при выборе кассовой ленты.

---

## 7. Эксплуатационные ограничения

Проведение расчетов на ККТ разрешено только с фискальным накопителем, установленным в ККТ и переведенным в фискальный режим, и только после регистрации ККТ в налоговых органах.

Срок службы ККТ составляет не менее 10 лет.

---

## 8. Порядок замены (установки) термобумаги

**а.** Откройте крышку отсека для бумаги.

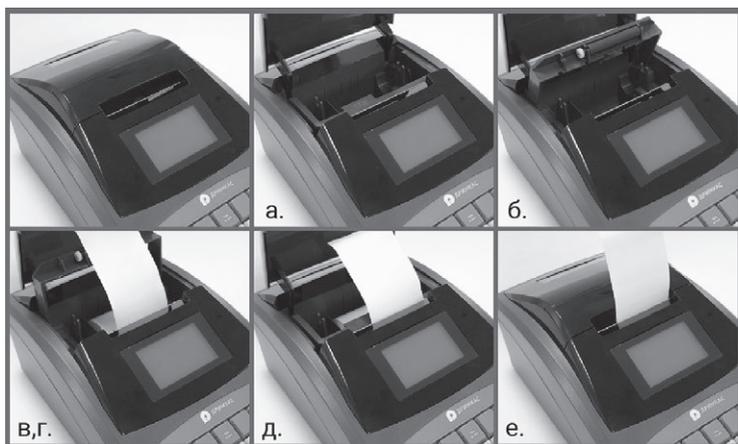
**б.** Потяните за рамку с валиком для протяжки бумаги и откройте её.

**в.** Поместите рулон бумаги в отсек для бумаги, чувствительным слоем наружу. Чтобы определить чувствительный слой, проведите ногтем по поверхности бумаги. На стороне с чувствительным слоем останется темный след от ногтя.

**г.** Вытащите край бумаги за пределы отсека для бумаги.

**д.** Плотно закройте рамку с валиком для протяжки бумаги.

**е.** Закройте крышку отсека для бумаги, удалите излишки бумаги.





---

## 10. Подготовка изделия к использованию

- а.** Подсоедините кабель внешнего источника питания к разъему DC7V на задней поверхности системного моноблока ККТ.
- б.** Подсоедините интерфейсные кабели периферийных устройств к разъемам на задней поверхности системного моноблока ККТ. При использовании сети Ethernet для подключения к ТС ОФД, подключите LAN кабель к гнезду LAN на задней поверхности системного моноблока ККТ.
- в.** Вставьте разъем от денежного ящика (RJ-11) в разъем на задней панели системного моноблока ККТ.



---

## 11. Процедура начальной загрузки / выключения

Для включения ККТ необходимо переключить тумблер включения ККТ на задней панели системного блока ККТ.

При включении питания ККТ проводит самодиагностику. В случае успешного завершения на дисплее кассира вы увидите экран авторизации «Введите пароль». При возникновении ошибки на дисплее кассира выводится сообщение об ошибке.

Перечень возможных сообщений об ошибках на дисплее кассира после диагностики:

- «ОШИБКА ФН»  
Нету связи с модулем ФН
- «НЕВЕРНЫЙ ФН»  
Номер ФН не совпадает с зарегистрированным на ККТ
- «СМЕНА БОЛЕЕ 24 ЧАСОВ»  
На ККТ с открытия смены прошло более 24 часов
- «КЛАВИАТУРА!»  
Клавиатура ККТ недоступна или сломана
- «ПРИНТЕР!»  
Принтер ККТ недоступен или сломан

Для устранения ошибок, обратитесь в авторизованный сервисный центр или к изготовителю ККТ.

Для безопасного выключения ККТ, выберите пункт меню Система ⇒ «Выключить». После этого система автоматически выключится.

## 12. Настройка ККТ

**Внимание!** В отдаленных от сетей связи местностях пользователи могут применять контрольно-кассовую технику в режиме без обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных. При использовании данного режима подключение к сети Интернет не выполняется.

Критерии для определения таких местностей устанавливает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере связи, и указанных в перечне местностей, удаленных от сетей связи, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

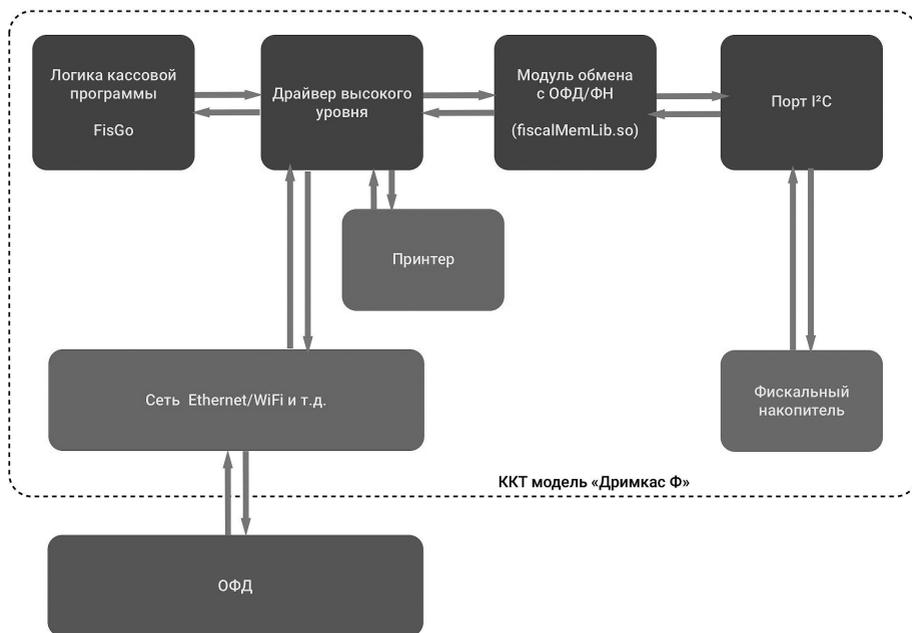
Информация об отдаленных от сетей связи местностях размещается на официальном сайте в сети Интернет государственной власти субъекта Российской Федерации.

При применении ККТ в режиме без передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме, ККТ не нужно подключать к сети Интернет и к техническим средствам ОФД.

При использовании ККТ в режиме обеспечивающем передачу всех фискальных документов в адрес налоговых органов через ОФД необходимо настроить ККТ.

Перед началом настройки:

- подключите ККТ к сети Интернет;
- подключите ККТ к ТС ОФД через стандартные сетевые интерфейсы ККТ согласно схеме:



## 12.1 Авторизация

Если ККТ при включении питания на дисплее кассира выдает ошибку: «ККТ не авторизована», обратитесь в авторизованный сервисный центр для проведения процедуры присвоения заводского номера ККТ. Список авторизованных сервисных центров доступен на сайте изготовителя ККТ – [dreamkas.ru](http://dreamkas.ru)

## 12.2 Настройка подключения к сети Интернет

После успешной загрузки ККТ на дисплее кассира появиться экран Входа «Введите пароль», на клавиатуре необходимо ввести пинкод и нажать (пинкод по умолчанию – 1234).

После удачного входа откроется экран Меню ККТ.



ККТ можно подключить к сети двумя способами: по кабелю Ethernet и через сеть Wi-Fi.

### 12.2.1 Подключение через кабель Ethernet

Подключение по кабелю Ethernet.

Нажмите на кнопку **МН** (Меню), выберите пункты:

«5. Настройка»;

«2. Сеть»;

«1. Ethernet»;

«2. Настройка».

На дисплее кассира появиться экран **ввод настроек** сети Ethernet, выполните действия указанные на экране, по окончании нажмите **ВВ** (Ввод).



Если при входе в подменю «Настройка» увидите сообщение «Модуль Ethernet выключен», зайдите в

«5. Настройка»;

«2. Сеть»;

«1. Ethernet»;

«1. Состояние»

и выберите пункт меню «1. Вкл» и модуль Ethernet будет включен. Затем повторите действия данного пункта сначала.

### 12.2.2 Подключение к сети Wi-Fi

Нажмите на кнопку **MH** (Меню), выберите пункты:

«5. Настройка»;

«2. Сеть»;

«1. Wi-Fi»;

«2. Настройка».

На дисплее кассира появиться экран выбора сети Wi-Fi, выберите сеть (нажмите на клавиатуре её порядковый номер). Рядом с выбранной сетью появиться указатель выбора, после выбора нажмите **BB** (Ввод).

Если для подключения к сети нужно ввести пароль, то на дисплее кассира появиться экран «Введите пароль». После ввода пароля нажмите **BB** (Ввод).



Если при входе в подменю «Настройка» увидите сообщение «Модуль Wi-Fi выключен», зайдите в

«5. Настройка»;

«2. Сеть»;

«1. Wi-Fi»;

«1. Состояние»

и выберите пункт меню «1. Вкл» и модуль Wi-Fi будет включен. Затем повторите действия данного пункта сначала.

### 12.3 Проверка обновлений кассового программного обеспечения FisGo

Нажмите на кнопку **MH** (Меню), выберите пункты:

«4. Система»;

«5. Версия».

На дисплее кассира появиться экран с версией программного обеспечения и надпись. Если у вас последняя версия программного обеспечения, на экране будет надпись «Последняя версия ПО». Если нет – «Доступно обновление FisGo X.X.XXX», где X.X.XXX номер доступной версии. При нажатии на **BB** (Ввод) начнется обновление кассового ПО.

## 12.4 Установка и изменение даты и времени

Нажмите кнопку **МН** (Меню), выберите пункты:

«5. Настройка»;

«3. Дата и время».

На дисплее кассира появится экран «Введите дату и время». Введите дату в формате ДД.ММ.ГГ и время в формате ЧЧ.ММ с помощью клавиатуры ККТ.

После ввода даты и времени, нажмите **ВВ** (Ввод) для сохранения.

## 12.5 Подключение внешнего банковского терминала

Для включения возможности осуществления приема электронных платежей через внешний банковский терминал нажмите кнопку **МН** (Меню), выберите пункты:

«5. Настройка»;

«5. Банк. терм.».

На дисплее кассира выберите пункт «2. Внешний» и нажмите **ВВ** (Ввод) для сохранения. После сохранения в режиме продажи будет доступна кнопка **Оплата картой** для оплаты электронными платежами из чека.



---

## 13. Общий порядок регистрации ККТ в ФНС России

Для проведения регистрации ККТ необходимо:

1. Подать заявление на регистрацию ККТ в налоговый орган и получить регистрационный номер ККТ;
2. Установить ФН в ККТ, если он не установлен;
3. Заключить договор с ОФД;
4. Обеспечить подключение ККТ к ТС ОФД.

При применении ККТ в режиме без передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, пункты 3, 4 настоящего раздела не выполняются.

### Порядок регистрации ККТ:

Заявление подается на бумажном носителе в территориальный налоговый орган или в электронном виде через «Кабинет контрольно-кассовой техники» на официальном сайте ФНС России;

Заявление в электронном виде необходимо подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП);

В заявлении обязательно должны быть указаны:

- Полное наименование организации-пользователя или фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя – пользователя;
- ИНН;
- Адрес и место установки ККТ;
- Модель и заводской номер ККТ;
- Сведения о работе ККТ в режиме не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных;
- Сведения о сфере применения ККТ;
- Модель и заводской номер фискального накопителя.

Получить регистрационный номер ККТ. Номер может быть получен в электронном виде через «Кабинет контрольно-кассовой техники» или на бумажном носителе при личном визите в налоговый орган;

Выполнить процедуру регистрации на ККТ и сформировать «Отчет о регистрации». При выполнении этой процедуры пользователь должен ввести в ФН полученный регистрационный номер и иные необходимые сведения, указанные в заявлении.

После формирования «Отчета о регистрации» в срок не позднее рабочего дня следующего за днём получения регистрационного номера, пользователь передаёт в налоговый орган сведения, содержащиеся в сформированном отчёте о регистрации на бумажном носителе, через кабинет ККТ или через ОФД.

ФНС России проверяет соответствие экземпляров ККТ и ФН по реестрам экземпляров и вносит данные в журнал учета и карточку регистрации ККТ;

Карточка регистрации ККТ выдаётся (направляется) пользователю в течение 5-и рабочих дней с момента проведения регистрации.

### **13.1 Работа с кабинетом Контрольно-кассовой техники**

1. Получить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – КЭП) для работы с Личным кабинетом налогоплательщика на сайте ФНС (далее – ЛК) в удостоверяющем центре, аккредитованном МинКомСвязи РФ.

КЭП необходима для проведения процедуры подписи Заявления на регистрацию ККТ.

2. Войти в Личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)). На сайте реализована отдельная вкладка для Юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей.
3. Зайти в меню: «Учёт контрольно-кассовой техники»;
4. Зайти в меню: «Зарегистрировать ККТ» – выбрать один из способов регистрации:
  - а) заполнить параметры регистрации вручную;
  - б) загрузить из файла.
5. Заполнить заявление на регистрацию ККТ:
  - а) выбрать адрес, где будет установлена ККТ;
  - б) наименование места установки ККТ (Н-р: магазин, кафе, рюмочная и т.д. с фирменным названием);
  - в) указать наименование ОФД;
  - г) ИНН ОФД.

Далее – нажать кнопку «Подписать и отправить».

Авторизация подписи осуществляется с помощью КЭП. При успешном проведении процесса появляется информация о добавлении заявления:

- После проверки полноты и актуальности информации из заявления, в разделе: «Информация о документах, направленных в налоговый орган», ИФНС будет присвоен Регистрационный номер ККТ. Рассмотрение заявления происходит в течение одного рабочего дня.

### 13.2 Регистрация ККТ

Для выполнения регистрации ККТ необходимо:

Нажать кнопку **МН** (Меню), выбрать:

- «5. Настройка»;
- «1. Регистр. ККТ»;
- «1. Регистрация».

На дисплее кассира появится экран первого шага для прохождения регистрации ККТ, всего 13 шагов.

Шаги с 9 по 13 не обязательны при применении ККТ в режиме без документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных.

**Примечание:** Вначале появляется экран с названием шага, нажмите **ВВ** (Ввод)

Появится пустой экран ввода: введите информацию на клавиатуре. По окончании ввода нажмите **ВВ** (Ввод).

По прохождению всех шагов регистрации ККТ распечатается предварительный отчет с введенной информацией. Её необходимо проверить. На кассе появится экран подтверждения отправки отчета регистрации ККТ в ФНС. После нажатия **ВВ** (Ввод), ККТ зарегистрирована.

Перечень шагов:

- «Шаг 1/13: Введите наименование организации пользователя»: Наименование организации-пользователя или ФИО индивидуального предпринимателя-пользователя. Наименование организации-пользователя или ФИО индивидуального предпринимателя-пользователя должны совпадать с реквизитами юридического лица, введенными при настройке реквизитов пользователя;
- «Шаг 2/13: Введите адрес осуществления расчетов»: Адрес осуществления расчётов;
- «Шаг 3/13: Введите место осуществления расчетов»: Место осуществления расчётов;
- «Шаг 4/13: Введите ИНН организации»: ИНН;
- «Шаг 5/13: Введите Регистрационный номер ККТ»: Регистрационный номер ККТ;
- «Шаг 6/13: Выберите систему налогообложения»: Система налогообложения;

**Примечание:** При выборе нескольких систем налогообложения, в разделе меню «Настройки» становится доступен пункт «Налогооблож.» в которой можно выбрать систему налогообложения для совершения кассовых операций;

- «Шаг 7/13: Выберите признаки»: Признаки осуществления расчетов.

**Примечание:** При использовании ККТ с признаком лотерея/азартная игра обязанность уплаты налога лежит на получателе выигрыша в соответствии с законодательством РФ;

- «Шаг 8/13: Автономный режим»: Автономный режим для применения ККТ в режиме не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных.

**Примечание:** При включение этого режима ввод настроек ОФД будет недоступен;

- «Шаг 9/13: Выберите Оператора фискальных данных»: Наименование ОФД;

- «Шаг 10/13: Настройки ОФД – ИНН»: ИНН ОФД;
- «Шаг 11/13: Настройки ОФД – адрес сервера»: адрес сервера ОФД;
- «Шаг 12/13: Настройки ОФД – порт сервера»: порт сервера ОФД;
- «Шаг 13/13: Настройки ОФД – адрес проверки чека»: адрес проверки чека ОФД;

Окончанием регистрации ККТ в налоговых органах является получение карточки регистрации ККТ. Датой регистрации ККТ считается дата формирования налоговым органом карточки регистрации ККТ.

**Внимание!** Проведение расчетов на ККТ разрешено только с фискальным накопителем, установленным в ККТ и переведенным в фискальный режим, только после регистрации ККТ в налоговых органах.

### 13.3 Изменение параметров регистрации ККТ

Если ККТ уже зарегистрирована, перейдите в меню, нажав **МН** (Меню), выберите пункты :

- «5. Настройка»;
- «3. Регистр. ККТ».

В пунктах подменю с 2, 3, 4, 7, 8 появляется возможность изменить параметры регистрации с заменой или без замены ФН, а также возможность снятия ККТ с регистрационного учета.

В нижеперечисленных случаях можно осуществить изменение параметров регистрации без замены ФН:

- Наименование организации-пользователя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя-пользователя;
- Адрес и место осуществления расчётов;
- Применяемая при расчёте система налогообложения;
- Необходимости изменения признаков;
- Смены оператора фискальных данных;
- Замена ФН.

### 13.4 Изменение данных юридического/физического лица

Изменения данных юридического/физического лица может понадобиться в случае:

- Изменения наименования организации-пользователя или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя-пользователя;
- Изменения адреса осуществления расчётов;
- Изменения места осуществления расчётов;
- Изменения при расчётах системы налогообложения;
- Необходимости включения шифрования.

Для изменения данных юридического/физического лица перейдите в меню, нажав **МН** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

- «5. Настройка»;
- «3. Регистр. ККТ»;
- «2. Данные юрлица».

Далее, аналогично п. 13.2 Регистрация ККТ, на дисплее кассира появятся шаги для изменения данных юридического/физического лица. По завершению шагов распечатается предварительный отчет о перерегистрации для сверки введенных данных. Нажмите **ВВ** (Ввод), чтобы завершить изменение данных юрлица и отправить отчет о перерегистрации ККТ в ФНС.

В случае успешного изменения данных юридического лица, ККТ распечатает отчёт об изменении параметров регистрации.

### 13.5 Изменение параметров ОФД

Изменение параметров ОФД может понадобиться в случае:

- Изменения параметров ОФД, при смене настроек ОФД;
- Смены ОФД.

Для изменения данных юридического лица перейдите в меню через нажатие на **МН** (Меню), затем выберите:

- «5. Настройка»;
- «3. Регистр. ККТ»;
- «3. Смена ОФД».

Далее, аналогично 13.2 Регистрация ККТ, на дисплее кассира появятся шаги для изменения параметров ОФД.

В случае успешного изменения параметров ОФД, ККТ распечатает отчёт об изменении параметров регистрации.

### 13.6 Смена режима ККТ

Для перехода из режима, не предусматривающего обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных в режим обязательной передачи фискальных документов необходимо:

1. Выполнить условия, указанные в пункте «Регистрация ККТ в ФНС России»;
2. Пройти шаги по смене режима ККТ.

Для смены режима ККТ перейдите в меню **МН** (Меню), затем выберите:

- «5. Настройка»;
- «3. Регистр. ККТ»;
- «8. Режим ККТ».

Далее, аналогично 13.2 Регистрация ККТ, на дисплее кассира появятся шаги для смены режима ККТ.

В случае успешного изменения параметров регистрации, будет выведено соответствующее сообщение на экране и ККТ распечатает отчёт об изменении параметров регистрации.

### 13.7 Изменение настроек ККТ

Изменение настроек ККТ может понадобиться в случае:

- Изменение системы налогообложения;
- Изменение признаков.

Для смены режима ККТ перейдите в меню **МН** (Меню), затем выберите:

- «5. Настройка»;
- «3. Регистр. ККТ»;
- «7. Настройка ККТ».

Далее, аналогично 13.2 Регистрация ККТ, на дисплее кассира появятся шаги для смены режима ККТ.

В случае успешного изменения параметров регистрации, будет выведено соответствующее сообщение на экране и ККТ распечатает отчёт об изменении параметров регистрации.

## 13.8 Замена ФН

**Внимание!** Перед началом операции убедитесь, что все фискальные документы отправлены в ОФД. Чтобы убедиться в этом, распечатайте отчет о текущем состоянии расчетов: перейдите в меню **МН** (Меню), выберите:

«2. Документы»;

«1. Отчёт тек.сост».

Распечатается отчет.

Если в отчете есть неотправленные документы, проверьте настройки сетевого подключения. Если настройки сетевого подключения корректны – обратитесь в службу технической поддержки ОФД (контактные данные можно найти в договоре с оператором фискальных данных).

При использовании ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных проверка неотправленных фискальных документов не требуется.

**Внимание!** Ключ фискального признака в ФН имеет срок действия. Срок указан в паспорте на фискальный накопитель. После истечения срока действия ключа фискального признака, работа ККТ будет заблокирована и техника автоматически снимается с регистрационного учета.

При приближении к окончанию срока действия ключа фискального признака или при переполнении памяти ФН на «Отчете об открытии смены» и «Отчете о закрытии смены» распечатываются сообщения описанные в пункте 4.3 настоящего руководства.

Установка ФН описана в п. 9 «Установка ФН в корпус ККТ».

**Внимание!** При истечении срока действия ключа фискального признака в фискальном накопителе ККТ, техника автоматически снимается с регистрационного учёта. Снятие происходит в одностороннем порядке без заявления пользователя о снятии ККТ с учёта.

При этом в течение одного месяца после снятия с учёта, пользователь должен предоставить в налоговые органы все фискальные данные, которые хранятся в фискальном накопителе, применявшемся в контрольно-кассовой технике на момент ее снятия ККТ с регистрационного учета.

Для выполнения изменения параметров регистрации с заменой ФН пользователю необходимо :заранее приобрести новый фискальный накопитель, совместимый с ККТ (информацию о совместимости можно посмотреть в паспорте ККТ и реестре ФН. В случае расхождения данных приоритетным источником является сайт ФНС России);

**Внимание!** При перерегистрации контрольно-кассовой техники в связи с заменой фискального накопителя и снятии с регистрационного учета контрольно-кассовой техники, которая применялась в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, обязаны осуществить считывание фискальных данных всех фискальных документов, содержащихся в фискальном накопителе, и представить эти фискальные данные в налоговые органы вместе с заявлением о перерегистрации контрольно-кассовой техники или о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета на бумажном носителе или через кабинет контрольно-кассовой техники. Датой подачи отчета в электронной форме считается дата его размещения в кабинете контрольно-кассовой техники.

Порядок замены ФН:

- закрыть старый ФН;
- установить новый ФН;
- перевести новый ФН в фискальный режим путем формирования «Отчета об изменении параметров регистрации»;
- внести информацию о вновь установленном ФН в раздел 9 паспорта ККТ.

Для закрытия текущего ФН необходимо перейти в меню, нажав **МН** (Меню), затем выбрать пункты в порядке:

- «5. Настройка»;
- «1. Регистр. ККТ»;
- «4. Замена ФН».

На дисплее кассира появится «Закрыть ФН?».

По нажатию **ВВ** (Ввод) ФН будет закрыт, а на дисплее появиться сообщение «Замените ФН на новый. Выкл. ККТ?».

По нажатию **Отмена/Назад** откроется меню, по нажатию **ВВ** (Ввод) кассовое ПО будет выключено и нужно выключить тумблер питания на задней панели ККТ.

**Внимание!** В случае, если не все ФД отправлены в ОФД, ККТ выдаст предупреждение. Необходимо проверить наличие связи ККТ с ОФД. Для этого проверьте настройки сетевого подключения.

Если настройки сетевого подключения корректны – обратитесь в службу технической поддержки ОФД (контактные данные можно найти в договоре с оператором фискальных данных).

После восстановления связи повторить попытку.

При использовании ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных проверка неотправленных фискальных документов не требуется.

Установка нового ФН в корпус ККТ описана в руководстве выше п. 9 «Установка ФН в корпус ККТ».

После установки нового ФН необходимо завершить изменение параметров. Перейдите в меню нажав **МН** (Меню), выберите:

- «5. Настройка»;
- «1. Регистр. ККТ»;
- «4. Замена ФН».

Аналогично 13.2 Регистрация ККТ, на дисплее кассира появятся шаги для изменения данных при замене ФН. По завершению шагов распечатается предварительный отчет о перерегистрации для сверки введенных данных. Нажатие кнопки **ВВ** (Ввод) завершит замену ФН и отправит отчет о перерегистрации ККТ с заменой ФН в ФНС.

### 13.9 Снятие с учёта

**Внимание!** Перед данной операцией убедитесь, что все ФД отправлены в ОФД. Сделать это можно, распечатав отчет о текущем состоянии расчетов, для этого перейдите в меню, нажав **МН** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

- «2. Документы»;
- «1. Отчёт тек.сост».

После этого ККТ напечатает отчет.

Если в отчете есть неотправленные документы, проверьте настройки сетевого подключения. Если настройки сетевого подключения корректны – обратитесь в службу технической поддержки ОФД (контактные данные указаны в договоре с оператором фискальных данных).

При использовании ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных проверка неотправленных фискальных документов не требуется.

**Внимание!** Пользователи при перерегистрации контрольно-кассовой техники в связи с заменой фискального накопителя и снятии с регистрационного учета контрольно-кассовой техники, которая применялась в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, обязаны осуществить считывание фискальных данных всех фискальных документов, содержащихся в фискальном накопителе, и представить эти фискальные данные в налоговые органы вместе

с заявлением о перерегистрации контрольно-кассовой техники или о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета на бумажном носителе или через кабинет контрольно-кассовой техники. Датой подачи отчета в электронной форме считается дата его размещения в кабинете контрольно-кассовой техники.

При прекращении осуществления расчётов с эксплуатируемой ККТ необходимо выполнить операцию «Снятие с учёта».

Для снятия с учета необходимо перейти в меню, нажав **МН** (Меню), затем выбрать:

- «5. Настройка»;
- «1. Регистр. ККТ»;
- «5. Снятие с учёта».

На экране отобразится сообщения с предупреждением об операции.

Нажмите «Ввод». Распечатается отчет о закрытии фискального накопителя и на дисплее кассира появится экран меню.

Для перехода на страницу формирования заявления о снятии с регистрационного учета контрольно-кассовой техники необходимо на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники» в таблице выбрать модель контрольно-кассовой техники и в появившейся детализации сведений нажать кнопку «Снять с регистрации».

Страница «Заявление о снятии ККТ с регистрационного учета».

На странице представлены сведения о модели ККТ, заявление на снятие с регистрации которой будет направлено, а также пошаговая инструкция.

Сведения о модели ККТ содержат следующие реквизиты:

- Модель ККТ;
- Заводской номер ККТ;
- Регистрационный номер ККТ;
- Модель ФН;
- Заводской номер ФН;
- Адрес установки (применения) ККТ;
- Оператор фискальных данных.

Пошаговая инструкция:

**1 шаг** – Отчет о закрытии фискального накопителя. Одновременно с заявлением о снятии ККТ с регистрационного учета передаётся отчет о закрытии фискального накопителя. Необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Дата и время получения фискального признака;
- Номер фискального документа;
- Фискальный признак.

**2 шаг** – Укажите причину снятия с регистрации, выбрав из предложенных.

**3 шаг** – Отправка заявления. Кнопки «Просмотреть» и «Подписать и отправить», которые станут активными после выбора причины снятия с регистрации. При нажатии кнопки «Просмотреть» доступен просмотр/скачивание печатной формы заявления. При нажатии кнопки «Подписать и отправить» – заявление о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета в электронном виде в формате \*.xml будет сформировано, подписано электронной подписью и направлено в налоговый орган, отобразится сообщение об успешной отправке заявления;

**4 шаг** – Получение отклика от налогового органа. После отправки заявления в налоговый орган происходит его обработка. Ответ из налогового органа отобразится в разделе «Информация

об электронном документообороте с налоговыми органами». Информация о процессе регистрации отобразится в таблице контрольно-кассовой техники на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники».

После снятия ККТ с регистрационного учета, ФН необходимо изъять из корпуса ККТ и хранить его не менее 5-ти лет.

Датой снятия ККТ с регистрационного учёта считается дата формирования налоговым органом карточки о снятии ККТ с регистрационного учёта.

### 13.10 Технологическое обнуление

Технологическое обнуление возможно совершить только при закрытом ФН. После формирования налоговым органом карточки о снятии ККТ с учёта вы можете совершить технологическое обнуление.

Для технологического обнуления перейдите в меню нажав кнопку **МН** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

«4. Система»;

«7. Тех. обнуление».

На дисплее кассира появится экран «Выполнить технолог. обнуление?», при нажатии **ВВ** (Ввод), произойдет технологическое обнуление ККТ: все регистрационные данные с ККТ будут удалены, очищена товарная база, пользователи ККТ и конфигурации настроек ККТ. Далее ККТ перейдет в режим ожидания нового ФН и регистрации ККТ.

---

## 14. Режим продажи

### 14.1 Открытие смены

Для начала работы, необходимо открыть новую смену. Открытая смена не должна превышать 24 часа, по истечению этого времени будет выдано предупреждающее сообщение и ККТ будет заблокирована для продажи.

Для открытия смены перейдите в меню нажав кнопку **МН** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

«1. Смены»;

«1. Открыть смену».

При успешном открытии смены распечатается отчет об открытии смены и на дисплее кассира появится экран «Продажи» – добавление товара в чек.

### 14.2 Продажа (приход)

При открытой смены доступен режим «Продажа (приход)». Режим «Продажа (приход)» является верхнеуровневым, для перехода в него из других разделов нажимайте **Отмена/Назад** пока не увидите экран «Продажа (приход)».

Пользователь может добавлять товар в чек из справочника (должен быть загружен на ККТ из товароучётной системы или при помощи файла загрузки, инструкции и перечень совместимых товароучётных систем указаны на сайте производителя).

Товары можно добавить двумя способами:

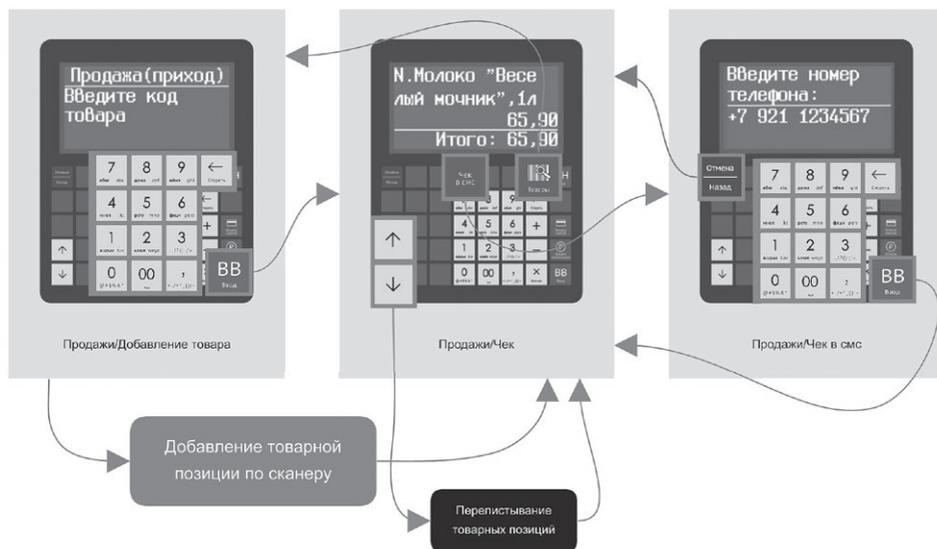
первый – ввести штрихкод или артикул товара на клавиатуре и нажать **ВВ** (Ввод),

второй – отсканировать штрихкод сканером штрих кодов, при успешном выполнении сканирования товар сразу добавится в чек.

Для добавление двух позиций и более нужно из чека нажать **Товары**, на дисплее кассира появится экран добавления товар, далее так же добавляем товар как и первый.

Для добавления товара по сканеру можно просто в чеке отсканировать нужный товар.

Для отправки электронного чека на абонентский номер покупателя, находясь на экране «Чек», нажмите **Чек в смс**, появится экран ввода абонентского номера. Введите номер на клавиатуре и нажмите **ВВ** (Ввод), номер сохранится и теперь при пробитии чека электронный чек направится покупателю.



### 14.3 Выбор способа расчета

При формировании чека возможно выбрать один из семи способов расчета:

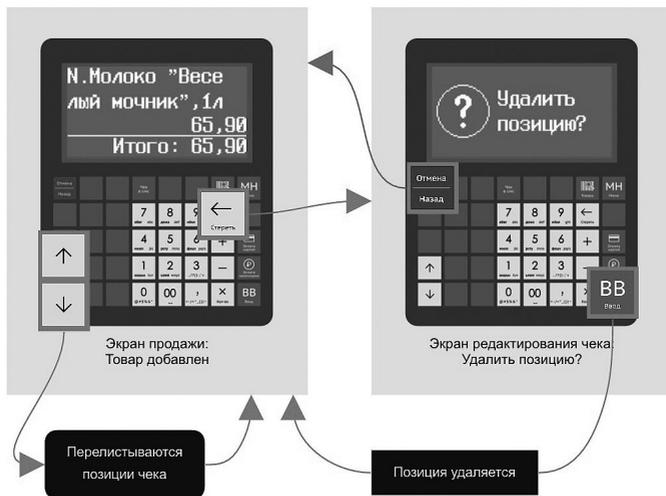
- «Предоплата 100%»: полная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета;
- «Предоплата»: частичная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета;
- «Аванс»;
- «Зачет предоплаты»: Полная оплата с учетом аванса (предварительной оплаты) в момент передачи предмета расчета;
- «Кредит 100%»: частичная оплата предмета расчета в момент его передачи с последующей оплатой в кредит;
- «Кредит»: передача предмета расчета без его оплаты в момент его передачи с последующей оплатой в кредит;
- «Оплата кредита»: оплата предмета расчета после его передачи с оплатой в кредит.

Для выбора способа расчета добавьте товар в чек, затем удерживайте кнопку **МН** (Меню) в течение 2 сек., пока на дисплее не отобразится подменю выбора способа расчета. Далее выберите нужный вам способ расчета и нажмите кнопку **ВВ** (Ввод), следуйте дальнейшим инструкциями на дисплее. При изменении способа расчета у товарной позиции или у всего чека (рядом с «ИТОГО») появится маркер обозначающий способ расчета, к примеру – **А** (Аванс).

**Внимание!** Чек, содержащий товарную позицию со способом расчета «Оплата кредит», не может содержать иные способы расчета.

## 14.4 Сторнирование позиции в чеке

Для сторнирования товарной позиции в чеке выберите ненужную позицию, нажмите кнопку ← (Стереть), на дисплее появится экран подтверждения удаления «Удалить позицию?». По нажатию **ВВ** (Ввод) товарная позиция удалится из чека, по нажатию **Отмена/Назад** удаление не произойдет, появится экран чека.



Для сторнирования чека удалите все товарные позиции из него.

## 14.5 Продажа (расход)

При открытой смене доступен режим «Продажа (расход)». Для перехода в режим «Продажа (расход)» откройте меню нажав кнопку **МН** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

- «1. Доп. операции»;
- «1. Расход».

На дисплее кассира появиться экран «Продажа (расход)». Далее режим «Продажа (расход)» работает аналогично режиму «Продажа (приход)», пункты данного руководства «14.2 Продажа (приход)» и «14.4 Сторнирование позиции в чеке».

## 14.6 Закрытие смены

Не позднее чем через 24 часа с начала открытия смены, пользователь должен закрыть открытую смену, в противном случае ККТ будет заблокирована, до выполнения процедуры «закрытие смены».

Для закрытия смены перейдите в меню нажав кнопку **МН** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

- «1. Смены»;
- «2. Закрыть смену».

На дисплее кассира появиться экран подтверждения закрытия смены «Закрыть смену?». По нажатию **ВВ** (Ввод) смена закроется и напечатается отчет о закрытии смены.

## 14.7 Напечатать отчет о текущем состоянии расчетов

Для формирования отчета о текущем состоянии расчетов перейдите в меню нажав кнопку **МН** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

«2. Документы»;

«1. Отчет о тек.сост».

При выборе раздела распечатается отчет о текущем состоянии расчетов.

#### **14.8 Сформировать чек возврата прихода**

Сформировать чек возврата прихода возможно только при открытой смене.

Для формирования чека возврата прихода перейдите в меню нажав кнопку **MH** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

«3. Доп. операции»;

«2. Возврат»;

«1. Возв. прихода».

На дисплее кассира появиться экран «Возврат прихода». Далее режим «Возврат прихода» работает аналогично режиму «Продажа(приход)», пункты данного руководства «14.2 Продажа (приход)» и «14.4 Сторнирование позиции в чеке».

#### **14.9 Сформировать чек возврата расхода**

Сформировать чек возврата расхода возможно только при открытой смене.

Для формирования чека возврата расхода перейдите в меню нажав кнопку **MH** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

«3. Доп. операции»;

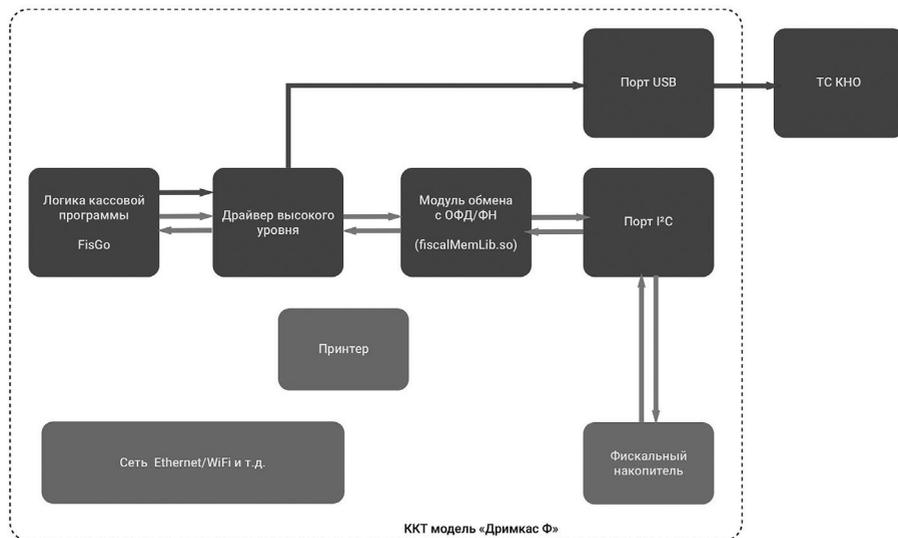
«2. Возврат»;

«2. Возв. расхода».

На дисплее кассира появиться экран «Возврат расхода». Далее режим «Возврат расхода» работает аналогично режиму «Продажа(приход)», пункты данного руководства «14.2 Продажа (приход)» и «14.4 Сторнирование позиции в чеке».

## 15. Работа ККТ с техническими средствами контроля налоговых органов

Схема подключения технических средств контроля налоговых органов:



### 15.1 Сформировать чек коррекции

Формирование чека коррекции прихода или расхода возможно только при открытой смене.

Для формирования чека коррекции перейдите в меню нажав **МН** (Меню), затем выберите:

«2. Документы»;

«3. Чек коррекции».

На дисплее кассира появится экран 1 шага для формирования чека коррекции. Введите нужные данные и нажмите **ВВ** (Ввод). По аналогии пройдите все шаги формирования чека коррекции.

Перечень шагов:

- «1/14:Тип чека коррекции»: Коррекция прихода или расхода;
- «2/14:Наличными»: Сумма по чеку наличными;
- «3/14:Электрон.»: Сумма по чеку электронными;
- «4/14:Встречным представлением»: Сумма по чеку встречным представлением;
- «5/14:Тип коррек.»: Тип коррекции;
- «6/14:Основание для коррекции»: Основание для коррекции;
- «7/14:Дата докум. основания»: Дата документа основания для коррекции;
- «8/14:Номер докум. основания»:Номер документа основания для коррекции;
- «9/14: Сумма по ставке 18%»: сумма НДС чека по ставке 18%;
- «10/14: Сумма по ставке 10%»: сумма НДС чека по ставке 10%;
- «11/14: Сумма по ставке 0%»: сумма расчета по чеку с НДС по ставке 0%;

- «12/14: Сумма по ставке без налог»: сумма расчета по чеку без НДС;
- «13/14: Сумма по ставке 18/118»: сумма НДС чека по расч. ставке 18/118;
- «14/14: Сумма по ставке 10/110»: сумма НДС чека по расч. ставке 10/110;

По окончании распечатается предварительный чек коррекции, для проверки введенных данных, и экран с подтверждением формирования чека коррекции. По нажатию **ВВ** (Ввод) будет распечатан чек коррекции.

## 15.2 Распечатать документ из ФН по номеру

Для печати копии документа из ФН по номеру перейдите в меню, нажав **МН** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

- «2. Документы»;
- «2. Документы ФН»;
- «1. По номеру».

На дисплее кассира появится экран «Введите номер документа», также отображается общее количество документов в ФН. Введите на клавиатуре номер документа, для печати документа нажмите **ВВ** (Ввод). ККТ распечатает копию документа.

## 15.3 Распечатать все документы из ФН

Для печати всех документов из ФН перейдите в меню, нажав **МН** (Меню), выберите:

- «2. Документы»;
- «2. Документы ФН»;
- «2. Все документы».

На дисплее кассира появится экран «Хотите распечатать N документов из ФН?». Для печати всех документов из ФН нажмите **ВВ** (Ввод). Распечатаются все документы в ФН.

## 15.4 Сохранить все документы из ФН на внешний носитель

Перед началом вставьте USB флэш накопитель (файловая система FAT32 или NTFS) в USB разъем на задней панели ККТ.

Для сохранения всех документов из ФН на внешний накопитель перейдите в меню, нажав **МН** (Меню), затем выберите:

- «2. Документы»;
- «2. Документы ФН»;
- «3. USB накопитель».

Начнется процесс сохранения документов из ФН в накопитель. По завершению вы увидите сообщение «Все документы из ФН записаны».

## 15.5 Распечатать итог регистрации/перерегистрации по номеру

Для печати итога регистрации/перерегистрации из ФН по номеру документа перейдите в меню, нажав **МН** (Меню), затем выберите пункты в порядке:

- «2. Документы»;
- «3. Итоги рег-ий»;
- «1. По номеру».

На дисплее кассира появится экран «Введите номер итога», также отображается общее количество документов в ФН. Введите на клавиатуре номер документа, для печати документа нажмите **ВВ** (Ввод). ККТ распечатает итог регистрации/перерегистрации.

## 15.6 Распечатать все итоги регистраций/перерегистраций

Для печати всех документов из ФН перейдите в меню, нажав **МН** (Меню), выберите:

- «2. Документы»;
- «3. Итоги рег-ий»;
- «2. Все итоги».

На дисплее кассира появится экран «Хотите распечатать N итогов из ФН?». Для печати всех итогов из ФН нажмите **ВВ** (Ввод). Распечатаются все итоги регистраций/перерегистраций в ФН.

---

## 16. Аварийная замена ФН

**Внимание!** При повреждении ФН, во время включения ККТ или во время работы ККТ появится сообщение:

- «Неверный ФН!» (неверный номер ФН, либо номер ФН невозможно считать)
- «Ошибка ФН!!!» (при отсутствии соединения с ФН, либо полное повреждение ФН);
- «Таймаут ФН!» (неверное состояние ФН либо команда недопустима в данном режиме ФН)

**Внимание!** В соответствии с вышеперечисленным, в случае возникновения подобных ситуаций и невозможности закрытия ФН на ККТ и его замены, предусмотрен пункт «ФН повреждён» с целью аварийной замены ФН на рабочий (в данном режиме текущий нерабочий ФН отвязывается от ККТ и ККТ переходит в режим замены ФН, ожидая готовый к фискализации ФН). В режиме аварийной замены ФН обмен данными с ФН не производится.

Для этого перейдите в меню, нажав **МН** (Меню), выберите:

- «5. Настройки»;
- «1. Регистр. ККТ»;
- «5. ФН повреждён».

На экране отобразится сообщение с предупреждением об аварийной замене ФН «Аварийная замена ФН! Продолжить?».

Нажмите **ВВ** (Ввод), для того чтобы ККТ более не воспринимала нерабочий ФН. Далее выключите ККТ, замените ФН, включите ККТ и перерегистрируйте ККТ в связи с заменой ФН, пункты данного руководства «13.8 Замена ФН».

Данную операцию необходимо проводить лишь в крайнем случае и обязательно необходимо обратиться к производителю ФН за подтверждением гарантийного случая замены ФН.

---

## 17. Условия блокировки ККТ

ККТ блокирует выполнение всех функций, кроме «Закрыть смену», в случае:

- отсутствия чековой ленты – необходимо обеспечить наличие чековой ленты;
- возникновения аварийных ситуаций в ККТ, приводящих к порче печатаемого документа – необходимо обеспечить наличие чековой ленты и проверить отсутствия посторонних предметов в печатающем устройстве;
- отсутствия ФН в составе ККТ – необходимо проверить наличие ФН, надёжность соединений, при необходимости обратиться к изготовителю ККТ или в авторизованный сервисный центр;
- неисправностей в работе ККТ описанных в пункте «Проверка работоспособности ККТ» – для устранения неисправностей обратитесь к изготовителю ККТ или в авторизованный сервисный центр;
- при продолжительности смены более 24 часов – необходимо сформировать отчёт о закрытии смены;

- если промежуток времени между формированием фискального признака для отчета об открытии смены и первого кассового в этой смене или промежуток времени между формированием фискального признака для двух кассовых чеков подряд, определенный на основании сведений о моментах формирования этих фискальных документов, переданных контрольно-кассовой техникой в фискальный накопитель, отличается более чем на пять минут от этого промежутка времени, определенного по показаниям таймера фискального накопителя – необходимо проверить и установить время на ККТ, выключить ККТ, затем включить ККТ и повторно зарегистрировать чек. В случае повторения ошибки обратитесь к изготовителю ККТ или в авторизованный сервисный центр;
- окончания срока действия ключа фискального признака ФН – необходимо заменить ФН согласно данному руководству;
- если через 30 календарных дней с момента формирования фискального признака для фискального документа, не будет получено подтверждение оператора для этого фискального документа (за исключением случая применения контрольно-кассовой техники в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных) – необходимо проверить настройки сетевого подключения, выключите ККТ, затем включите ККТ. Если настройки сетевого подключения корректны – обратитесь в службу технической поддержки ОФД (контактные данные можно найти в договоре с оператором фискальных данных);
- при заполнении памяти ФН – необходимо заменить ФН согласно руководству;
- авария ФН.

---

## 18. Условия эксплуатации ККТ

- Следите за чистой ККТ, не допускайте попадания пыли, влаги и жидкостей внутрь. При обработке поверхностей ПОЛНОСТЬЮ обесточьте ККТ, не используйте абразивных веществ и агрессивных растворов, это может привести к повреждению механических частей;
- Не допускайте механических нагрузок, которые могут повлечь повреждение или деформацию элементов ККТ;
- Вскрытие корпуса могут осуществлять только санкционированные пользователем или контролирующим органом лица;
- Не прикасайтесь к механизмам, находящимся внутри корпуса, это может привести к их поломке;
- Термопечатающий механизм системного моноблока ККТ следует очищать мягкой тканью, увлажнённой спиртовым раствором. Запрещается очищать термопечатающий механизм твердотельными материалами (ножницы, скребки, лезвия и т.п.) и этиловым спиртом.

---

## 19. Проверка исправности ККТ

Для проверки исправности модели ККТ перейдите в меню, нажав **МН** (Меню), затем выберите:

«5. Настройки»;

«7. Тех. отчёт»;

Распечатается диагностический отчет. На диагностическом отчёте необходимо обратить внимание на:

- заводской номер ККТ – сравнить его значение с номером на шильде;
- номер ФН – сравнить его с номером в паспорте ФН;
- версию прошивки – сравнить её значение с показателем версии прошивки указанным в разделе кассового ПО «4. Система» «5. Версия»;

- статус фатальных ошибок – показатель должен быть равен «0»;
  - статус ФН (Готов к фискализации, фискальный режим ФН, постфискальный режим ФН);
  - режим работы ККТ (автономный, неавтономный);
  - статус подключения к сети (Ethernet/Wi-Fi подключен или не подключен, IP адрес).
- 

## 20. Меры безопасности

- Не пытайтесь разбирать, ремонтировать или модифицировать ККТ самостоятельно;
  - Место установки ККТ при эксплуатации должно быть оборудовано так, чтобы исключить возможность случайного соприкосновения с токопроводящими устройствами;
  - ККТ должен быть подключен к евророзетке с заземлением. Старайтесь не пользоваться розетки, к которым подключено другое мощное электронное оборудование, создающее помехи в сети электропитания;
  - Обязательно используйте блок питания системного моноблока ККТ, поставляемый в комплекте ККТ;
  - При включении или -выключении ККТ из розетки убедитесь, что ККТ выключена, при этом всегда держитесь за вилку, не за провод;
  - Устанавливать ККТ необходимо на твердую устойчивую поверхность, отрегулируйте уровень поверхности, чтобы избежать вибрации;
  - Не эксплуатируйте и не храните ККТ в условиях высокой температуры, влажности или сильного загрязнения окружающей среды;
  - Не допускайте попадания воды или проводящих материалов (например, металлов) внутрь ККТ;
  - Используйте только качественную бумагу, это повысит качество печати чеков и продлит срок службы ККТ.
- 

## 21. Хранение, транспортирование и утилизация

- Храниться ККТ должны при соблюдении условий хранения 1 по ГОСТ 15150 (ККТ хранятся в упакованном виде в отапливаемых помещениях при температуре воздуха от 5 до 40°С и относительной влажности воздуха не более 80% при температуре 25°С);
- ККТ в упакованном виде могут транспортироваться автомобильным или железнодорожным транспортом крытого исполнения или в контейнерах, а также авиационным транспортом в отапливаемых герметизированных отсеках и трюмах судов на любые расстояния с любой скоростью в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на транспорте каждого вида;
- Упакованные ККТ в транспортных средствах должны быть надёжно закреплены для обеспечения его устойчивого положения и предотвращения перемещения при транспортировке, а также защищены от прямого воздействия атмосферных осадков и солнечной радиации;
- Условия транспортирования ККТ:
  - климатические – по условиям хранения ЖЗ (3) по ГОСТ 15150;
  - механические – ОЛ по ГОСТ Р 51908.
- Перед утилизацией ККТ должна быть снята с учета в налоговых органах следующими шагами: внесение налоговым органом в журнал учета контрольно-кассовой техники сведений о прекращении применения пользователем контрольно-кассовой техники и выдача пользователю карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета.

---

## 22. Гарантийные обязательства

Гарантийный срок на ККТ составляет 12 месяцев со дня продажи, но не более 18 месяцев с даты изготовления, при соблюдении потребителем условий эксплуатации, транспортирования и хранения.

Пользователь лишается права на гарантийное обслуживание в следующих случаях:

- по истечении срока гарантии;
- нарушения правил эксплуатации, транспортирования и хранения;
- при наличии механических и иных повреждений деталей и составных частей ККТ после ввода его в эксплуатацию;
- при проведении ремонтных работ в гарантийный период не через аккредитованные производителем сервисные центры.

Изготовитель ККТ выполняет гарантийные обязательства самостоятельно и через авторизованные изготовителем сервисные центры. Список сервисных центров размещен на сайте изготовителя ККТ.

Гарантийные обязательства изготовителя ККТ не распространяются в случае выхода из строя ФН в результате проведения некорректной настройки ККТ или ввода в ККТ неверных регистрационных данных, что привело к отказу в получении карточки регистрации ККТ в ФНС.

## 23. Перечень фискальных документов

000 "Дримкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

ОТЧЕТ О РЕГИСТРАЦИИ ККТ  
04.03.2017 15:54  
ИНН 2632810596  
РН ККТ 0000000001035855  
ПРОВЕДЕНИЕ АЗАРТНОЙ ИГРЫ  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
ВЕР. ККТ 0.0.1  
ФФД ККТ 1.05 ФФД ФН 1.05  
КАССИР Иванов И.И.  
МЕСТО РАСЧЕТОВ  
2 этаж  
ИНН ОФД 007704211201  
ОФД ТакСОМ  
САЙТ ФНС [www.nalox.ru](http://www.nalox.ru)  
ЗЛ. АДР. ОТПРАВИТЕЛЯ  
[www.kassa@dreamkas.ru](mailto:www.kassa@dreamkas.ru)  
ФН 9999078900003752  
ФД 0001 ФП 162939004

000 "Дримкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

ОТЧЕТ О ПЕРЕРЕГ. ККТ  
07.03.2017 15:31  
ИЗМ. СВЕД. О ККТ  
Изменение реквизитов  
ИНН 2632810596  
РН ККТ 0000000001035855  
БАНК. ПЛ. АГЕНТ  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
ВЕР. ККТ 0.0.1  
ФФД ККТ 1.05 ФФД ФН 1.05  
КАССИР  
Иванов И.И.  
МЕСТО РАСЧЕТОВ  
6 этаж  
САЙТ ФНС [www.nalox.ru](http://www.nalox.ru)  
ИНН ОФД 004703460680  
ОФД ТакСОМ  
ЗЛ. АДР. ОТПРАВИТЕЛЯ  
[www.kassa@dreamkas.ru](mailto:www.kassa@dreamkas.ru)  
ФН 9999078900001712  
ФД 0006 ФП 2786736298

000 "Дримкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

ОТЧЕТ О ПЕРЕРЕГ. ККТ  
07.03.2017 15:40  
ИЗМ. СВЕД. О ККТ  
Изменение настроек ККТ  
ИНН 2632810596  
РН ККТ 0000000001035855  
ПОДАКЦИЗНЫЕ ТОВАРЫ  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
ВЕР. ККТ 0.0.1  
ФФД ККТ 1.05 ФФД ФН 1.05  
КАССИР  
Иванов И.И.  
МЕСТО РАСЧЕТОВ  
6 этаж  
САЙТ ФНС [www.nalox.ru](http://www.nalox.ru)  
ИНН ОФД 004703460680  
ОФД ТакСОМ  
ЗЛ. АДР. ОТПРАВИТЕЛЯ  
[www.kassa@dreamkas.ru](mailto:www.kassa@dreamkas.ru)  
ФН 9999078900001712  
ФД 0007 ФП 3101675877

000 "Дримкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

ОТЧЕТ О ПЕРЕРЕГ. ККТ  
07.03.2017 15:42  
ИЗМ. СВЕД. О ККТ  
Замена ОФД  
ИНН 2632810596  
РН ККТ 0000000001035855  
ПОДАКЦИЗНЫЕ ТОВАРЫ  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
ВЕР. ККТ 0.0.1  
ФФД ККТ 1.05 ФФД ФН 1.05  
КАССИР  
Иванов И.И.  
МЕСТО РАСЧЕТОВ  
6 этаж  
САЙТ ФНС [www.nalox.ru](http://www.nalox.ru)  
ИНН ОФД 004703460680  
ОФД Контур  
ЗЛ. АДР. ОТПРАВИТЕЛЯ  
[www.kassa@dreamkas.ru](mailto:www.kassa@dreamkas.ru)  
ФН 9999078900001712  
ФД 0008 ФП 4237663204

000 "Дримкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

ОТЧЕТ О ПЕРЕРЕГ. ККТ  
07.03.2017 15:55  
ИЗМ. СВЕД. О ККТ  
Замена ФН  
ИНН 2632810596  
РН ККТ 0000000001035855  
ПОДАКЦИЗНЫЕ ТОВАРЫ  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
ВЕР. ККТ 0.0.1  
ФФД ККТ 1.05 ФФД ФН 1.05  
КАССИР  
Иванов И.И.  
МЕСТО РАСЧЕТОВ  
6 этаж  
САЙТ ФНС [www.nalox.ru](http://www.nalox.ru)  
ИНН ОФД 004703460680  
ОФД Контур  
ЗЛ. АДР. ОТПРАВИТЕЛЯ  
[www.kassa@dreamkas.ru](mailto:www.kassa@dreamkas.ru)  
ФН 99990789551  
ФД 0001 ФП 2593887952

000 "Дримкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

ОТЧЕТ ОБ ОТКРЫТИИ СМЕНА  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
ВЕР. ККТ 0.0.1  
ФФД ККТ 1.05  
РН ККТ 0000000001035855  
ФН 9999078900003752  
ИНН 2632810596  
КАССИР Иванов И.И.  
04.03.2017 15:59  
МЕСТО РАСЧЕТОВ  
2 этаж  
СМЕНА 0002  
ФД 0009 ФП 3438027421

000 "Дримкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

ОТЧЕТ О ТЕКУЩЕМ СОСТОЯНИИ  
РАСЧЕТОВ  
МЕСТО РАСЧЕТОВ  
2 этаж  
РН ККТ 0000000001035855  
ФН 9999078900003752  
ИНН 2632810596  
04.03.2017 15:59  
НЕПЕРЕДАННЫХ ФД 0006  
ФД НЕ ПЕРЕДАНЫ С 04:03:17  
ПЕРВЫЙ НЕПЕРЕДАННЫЙ ФД 0002  
ФД 0008 ФП 3081228929

ООО "Дринкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

**КАССОВЫЙ ЧЕК 2  
(ПРИХОД)**

КАССИР Иванов И.И.  
1. Ставка 500 руб  
500.00 \*1 = 500.00  
НДС 10/110 = 45.45  
**ИТОГ = 500.00**  
НАЛИЧНЫМИ  
Получено = 1000.00  
Сдача = 500.00  
Налог:  
СУММА НДС 10/110 = 45.45

Спасибо за покупку!

Проверьте Ваш чек  
САЙТ ФНС [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)



МЕСТО РАСЧЕТОВ  
2 этаж  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
РН ККТ 000000001035855  
ФН 9999078900003752  
ИНН 2632810596  
04.03.2017 16:17  
СМЕНА 0003 ЧЕК 0002  
ФД 0015 ФП 3706630910

ООО "Дринкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

**ОТЧЕТ О ЗАКРЫТИИ СМЕНЫ**

ЭН ККТ 0000000000496000002  
ВЕР. ККТ 0.0.1  
ФД ККТ 1.05  
РН ККТ 000000001035855  
ФН 9999078900003752  
ИНН 2632810596  
КАССИР Иванов И.И.  
04.03.2017 16:02  
МЕСТО РАСЧЕТОВ  
2 этаж  
СМЕНА 0002  
ЧЕКОВ ЗА СМЕНУ 0001  
ФД ЗА СМЕНУ 0003  
НЕПЕРЕДАННЫХ ФД 0009  
ФД НЕ ПЕРЕДАНЫ С 04:03:17  
ФД 0011 ФП 383737255

ООО "Дринкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

**КАССОВЫЙ ЧЕК 2  
(РАСХОД)**

КАССИР Иванов И.И.  
1. айран банановый 300 гр  
21.00 \*1 = 21.00  
С НДС 0% = 21.00  
**ИТОГ = 21.00**  
НАЛИЧНЫМИ  
Получено = 21.00  
Налог:  
СУММА С НДС 0% = 21.00

Спасибо за покупку!

Проверьте Ваш чек  
САЙТ ФНС [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)



МЕСТО РАСЧЕТОВ  
2 этаж  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
РН ККТ 000000001035855  
ФН 9999078900003752  
ИНН 2632810596  
04.03.2017 15:56  
СМЕНА 0001 ЧЕК 0002  
ФД 0004 ФП 909504139

ООО "Дринкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

**ОТЧЕТ О ЗАКРЫТИИ ФИСКАЛЬНОГО  
НАКОПИТЕЛЯ**

МЕСТО РАСЧЕТОВ  
6 этаж  
РН ККТ 000000001035855  
ФН 9999078900001712  
ИНН 2632810596  
КАССИР Иванов И.И.  
07.03.2017 15:49  
СМЕНА 0001  
ФД 0010 ФП 2807627118

ООО "Дринкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

**КАССОВЫЙ ЧЕК 3  
(ВОЗВРАТ ПРИХОДА)**

КАССИР Иванов И.И.  
1. сыр вишневый 100 гр  
39.80 \*1 = 39.80  
НДС 18/118 = 6.07  
**ИТОГ = 39.80**  
НАЛИЧНЫМИ  
Получено = 39.80  
Налог:  
СУММА НДС 18/118 = 6.07

Спасибо за покупку!

Проверьте Ваш чек  
САЙТ ФНС [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)



МЕСТО РАСЧЕТОВ  
2 этаж  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
РН ККТ 000000001035855  
ФН 9999078900003752  
ИНН 2632810596  
04.03.2017 15:56  
СМЕНА 0001 ЧЕК 0003  
ФД 0005 ФП 3629944770

ООО "Дринкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37ц

**КАССОВЫЙ ЧЕК 4  
(ВОЗВРАТ РАСХОДА)**

КАССИР Иванов И.И.  
1. айран банановый 300 гр  
21.00 \*1 = 21.00  
С НДС 0% = 21.00  
**ИТОГ = 21.00**  
НАЛИЧНЫМИ  
Получено = 21.00  
Налого:  
СУММА С НДС 0% = 21.00

Спасибо за покупку!

Проверьте Ваш чек  
САЙТ ФНС [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)



МЕСТО РАСЧЕТОВ  
2 этаж  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
РН ККТ 000000001035855  
ФН 9999078900003752  
ИНН 2632810596  
04.03.2017 15:57  
СМЕНА 0001 ЧЕК 0004  
ФД 0006 ФП 3400086101

ООО "Дринкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37ц

**ЧЕК КОРРЕКЦИИ 1  
(ПРИХОД)**

КАССИР Иванов И.И.  
СНО ОСН  
04.03.2017 16:02  
ТИП КОРРЕКЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНО

ОСН. ДЛЯ КОРР.  
Документ  
31.12.17  
ДК102  
ИТОГ = 125.00  
НАЛИЧНЫМИ = 125.00  
СУММА НДС 18% = 23.30  
СУММА НДС 10% = 0.00  
СУММА С НДС 0% = 0.00  
СУММА БЕЗ НДС = 0.00  
СУММА НДС 18/118 = 0.00  
СУММА НДС 10/110 = 0.00

МЕСТО РАСЧЕТОВ  
2 этаж  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
РН ККТ 000000001035855  
ФН 9999078900003752  
ИНН 2632810596  
СМЕНА 0002 ЧЕК КОР. 0001  
ФД 0010 ФП 1033127747

ООО "Дринкас"  
Санкт Петербург, ул. Профессора  
Попова 37в

**ЧЕК КОРРЕКЦИИ 1  
(РАСХОД)**

КАССИР Иванов И.И.  
СНО УСН доход  
07.03.2017 16:02  
ТИП КОРРЕКЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНО

ОСН. ДЛЯ КОРР.  
Документ  
21.02.17  
ИКО21 = 2150.00  
ИТОГ = 2150.00  
НАЛИЧНЫМИ = 387.00  
СУММА НДС 18% = 0.00  
СУММА НДС 10% = 0.00  
СУММА С НДС 0% = 0.00  
СУММА БЕЗ НДС = 0.00  
СУММА НДС 18/118 = 0.00  
СУММА НДС 10/110 = 0.00

МЕСТО РАСЧЕТОВ  
5 этаж  
ЭН ККТ 0000000000496000002  
РН ККТ 000000001035855  
ФН 99990789551  
ИНН 2632810596  
СМЕНА 0001 ЧЕК КОР. 0001  
ФД 0003 ФП 2453441236





